

**ZARZĄDZENIE NR 29/2019  
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO**

**z dnia 27 lutego 2019r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szydłowo w 2019 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500.) i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37.) w związku z uchwałą Nr XIX/160/16 Rady Gminy Szydłowo z dnia 4 listopada 2016r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Szydłowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok -

zarządzam, co następuje:

**§1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) Zadanie nr 1: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) Zadanie nr 2: działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) Zadanie nr 3: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłowo

/-/ Tobiasz Wiesiołek

Załącznik  
do zarządzenia Nr 29/2019  
Wójta Gminy Szydłowo  
z dnia 27 lutego 2019r. w sprawie ogłoszenia otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy  
Szydłowo w 2019 roku

**Wójt Gminy Szydłowo  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szydłowo w 2019 roku  
w formie wspierania lub powierzenia**

**I. Rodzaj zadania.**

**Zadanie nr 1: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – upowszechnianie kultury fizycznej.**

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019r.
2. Planowana wielkość środków wynosi: 46.000,00 zł
3. Szczegółowe zasady realizacji zadania:  
Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej w różnych formach m.in. poprzez organizację turniejów rodzinnych w różnych dyscyplinach sportu, organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizację turniejów międzyszkolnych, organizację imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego oraz aktywnego spędzania czasu wolnego, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, wspieranie dużych ważnych imprez sportowych (cyklicznych) promujących gminę Szydłowo i popularyzujący zdrowy tryb życia.

**Zadanie nr 2: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowo.**

1. Termin realizacji zadania : od dnia 1 maja 2019r. do dnia 30 września 2019r.
2. Planowana wielkość środków wynosi: 6000,00 zł
3. Szczegółowe zasady realizacji zadania:
  - 1) Termin organizacji wypoczynku: 25 czerwca 2019r. – 31 sierpnia 2019r.
  - 2) Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat zamieszkująca na terenie gminy Szydłowo, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24. roku życia.
  - 3) Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie ferii letnich poprzez organizację różnych form wypoczynku wyjazdowego realizowanego w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży itp.

### **Zadanie nr 3: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - integracja seniorów**

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019r.
2. Planowana wielkość środków wynosi: 8.000,00 zł
3. Szczegółowe zasady realizacji zadania:  
Celem zadania jest integracja seniorów z terenu gminy Szydłowo realizowany w różnych formach m.in. poprzez organizację wycieczek wyjazdowych, imprez i spotkań integracyjno-kulturalnych.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37.), zwaną dalej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Roczego Programu Współpracy Gminy Szydłowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

#### **III. Warunki realizacji zadania.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje, które spełniają następujące warunki:
  - 1) realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Szydłowo,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) posiadają doświadczenie i kadrę zdolną do realizacji zadania,
  - 4) przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu
2. Warunki realizacji zadania określają ponadto art.16, 17, 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300).
6. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
7. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok .. - nie jest obowiązkowe.
8. Wkład własny może być finansowy lub/i osobowy, obejmujący pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji lub może zrezygnować z realizacji zadania.
10. Wójt Gminy Szydłowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

- wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Szydłowo z przyczyn opisanych powyżej, Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  12. Środki własne mogą być wydatkowane przed zawarciem umowy.
  13. Organizacje pozarządowe są zobowiązane do informowania opinii publicznej o fakcie realizacji zadania ze środków finansowych przyznanych w ramach dotacji z budżetu gminy Szydłowo.
  14. Każdorazowo w umowie o realizację zadania określony zostanie procent, o jaki można zwiększyć pozycję kosztorysu, bez konieczności zawierania aneksu.
  15. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
    - 1) wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (oferenci zarejestrowani w KRS nie są zobowiązani do dostarczenia odpisu) - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty jego wydania.
    - 2) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji, o którą stara się jednostka organizacyjna.
    - 3) w przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać: potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem, podpis co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (z pieczęcią lub wpisaną funkcją).

#### IV. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub listownie **do dnia 21 marca 2019r. do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo, 64-930 Szydłowo, pokój nr 8.  
Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT 2017 - Zadanie nr 1, Zadanie nr 2 lub Zadanie nr 3”.
2. O zachowaniu terminu decyduje data **doreczenia** oferty do Urzędu Gminy. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Przyjęcie oferty do realizacji nastąpi w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Szydłowo.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy:
  - 1) koperta z ofertą została opisana zgodnie z warunkami konkursu,
  - 2) oferta została złożona w terminie,
  - 3) oferta została sporządzona na właściwym formularzu

- 4) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,
- 5) wszystkie pola w ofercie zostały wypełnione.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących dat, pieczętek, podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - 2) uzupełnienia oświadczeń wymienionych w ofercie,
  - 3) dokonania oczywistych poprawek, np. błędów rachunkowych,
  - 4) załączenia wymaganych dokumentów.
4. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy:
  - 1) merytoryczna wartość projektu i ocena możliwość realizacji zadania ,
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 3) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności oraz efektywności w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - 4) zapotrzebowanie społeczne na realizację projektu, liczba osób objętych projektem,
  - 5) rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania dotychczas zrealizowanych zadań,
  - 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy i finansowy,
  - 7) dotychczasowa współpraca i prowadzenie działalności na obszarze Gminy Szydłowo.
5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Szydłowo, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji.
6. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia składania ofert. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie [www.bip.szydlovo.pl](http://www.bip.szydlovo.pl) oraz [www.szydlovo.pl](http://www.szydlovo.pl), a także wywieszona na tablicy ogłoszeń w UG.

**VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych w roku 2018 i związanych z nimi kosztach.**

Lp.	Rodzaj zadania	Dotacje udzielone w 2018 roku
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej	54.000,00
2.	Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowo	2.000,00
3.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	6.000,00

**VI. Informacja o rodzaju zadania publicznego o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zrealizowanych - uproszczona oferta realizacji zadania publicznego w roku 2018 i związanego z nim kosztami.**

Lp.	Rodzaj zadania	Dotacje udzielone w 2018 roku
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	4.800,00

## **VII. Postanowienia końcowe**

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie [www.bip.szydlowo.pl](http://www.bip.szydlowo.pl) oraz [www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl), a także wywieszono na tablicy ogłoszeń w UG. Dodatkowe informacje dostępne są na stanowisku ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi, Urząd Gminy Szydłowo, pokój Nr 5, telefon (0-67)211-55-15., e-mail: [promocja@szydlowo.pl](mailto:promocja@szydlowo.pl)

Wójt Gminy Szydłowo

/-/ Tobiasz Wiesiołek