



# OGŁOSZENIE

## OTWARTEGO NABORU PARTNERA

do wspólnego przygotowania i implementacji wniosku o dofinansowanie projektu  
*Wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym  
z terenu gminy Szydłowo*

do konkursu zamkniętego nr RPWP.07.02.02-IZ-00-30-002/18  
w ramach *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020*

*Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne*

*Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne*

*Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe*

**Gmina Szydłowo**  
**Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo**  
**Powiat Pilski, Województwo Wielkopolskie**

Szydłowo 16 października 2018 rok



**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.)

## **Gmina Szydłowo ogłasza otwarty nabór Partnera**

do wspólnego przygotowania i implementacji wniosku o dofinansowanie projektu

***Wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Szydłowo***

do konkursu zamkniętego nr RPWP.07.02.02-IZ-00-30-002/18

w ramach *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*,

Oś Priorytetowa 7 *Włączenie społeczne*, Działanie 7.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*, Poddziałanie 7.2.2 *Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe*

### **A. Cel naboru Partnera**

Celem naboru jest wyłonienie Partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działanie 7.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*, Poddziałanie 7.2.2 *Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe*. Planowana wartość projektu wynosi około 1.000.000,00 zł. Istnieje możliwość modyfikacji przedmiotowej kwoty w ramach negocjacji pomiędzy partnerami. Projekt dofinansowany będzie w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **B. Opis działań i zakres tematyczny projektu**

Projekt zakłada realizację działań mających na celu wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Szydłowo poprzez objęcie ich systemem opieki zdalnej oraz usługi asystenckie i opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania, organizację działań na rzecz usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą, rozwój usług społecznych świadczonych przez kluby seniora i zwiększenie potencjału lokalnej społeczności do samodzielnego świadczenia usług społecznych poprzez innowacje społeczne i dostosowanie i modernizację budynków i pomieszczeń.

### **C. Cel partnerstwa i zasady współpracy**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i implementacja projektu pn.: ***Wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Szydłowo*** do konkursu zamkniętego nr RPWP.07.02.02-IZ-00-30-002/18 w ramach *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, Oś Priorytetowa 7 *Włączenie społeczne*, Działanie 7.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*, Poddziałanie 7.2.2 *Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe*.



Przewiduje się, iż partner wiodący projektu – Gmina Szydłowo będzie odpowiedzialna za zarządzanie merytoryczne projektem (m. in. nadzór nad udzielanym wsparciem) oraz administracyjne (m.in. sprawozdawczość finansową i merytoryczną, kontakty z Instytucją Zarządzającą WRPO, Instytucją Pośredniczącą WRPO, monitoring projektu, archiwizację dokumentacji, nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu), a Partner będzie wspierał lidera w przygotowaniu dokumentacji projektowej, dokona ewaluacji, będzie odpowiedzialny za realizację merytorycznych działań, (m.in: organizację usług społecznych, zwiększenie potencjału lokalnej społeczności).

Szczegółowe zasady partnerstwa zostaną określone w umowie o partnerstwie po zakończeniu negocjacji z wybranymi oferentami. Umowa o partnerstwie określi w szczególności:

- a) przedmiot umowy, w tym tytuł projektu, nazwę programu, Działania, Poddziałania oraz funduszu w ramach którego otrzymał dofinansowanie;
- b) strony umowy oraz ich prawa i obowiązki;
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania partnerstwa (upoważnienie dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa stanowi załącznik do umowy o partnerstwie);
- e) budżet projektu ze wskazaniem źródeł finansowania wydatków oraz uwzględnieniem kosztów pośrednich w podziale na partnerów, numery rachunków bankowych partnerów wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu, harmonogram płatności oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu oraz wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;
- f) zobowiązanie partnerów do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie projektu;
- g) sposób egzekwowania przez partnera wiodącego od partnera projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera;
- h) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

## **D. Kryteria wyboru partnera**

Wymagania wobec Partnera:

- a) zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
- b) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
- c) doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- d) współpraca w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie;

- e) wybór partnerów ograniczony jest wyłącznie do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie, określonych w pkt. 3.1.1 Regulaminu konkursu zamknięty nr: RPWP.07.02.02-IZ-00-30-002/18.

Specyfikacja wymagań wobec partnera:

1. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności:
  - a) projektów partnerskich,
  - b) przedsięwzięć zrealizowanych na terenie województwa wielkopolskiego w obszarze i dla grupy docelowej objętej interwencją projektową.
2. Zgodność oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa.
3. Uczestnictwo w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
4. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych i finansowych (w tym wkład własny finansowy lub rzeczowy na poziomie co najmniej 5% wartości zadań Partnera w projekcie),
5. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu jego instytucji do pełnienia funkcji Partnera.

## **E. Dokumenty stanowiące ofertę w niniejszym postępowaniu**

1. **Formularz Oferty**, w którym podmiot ubiegający się o wybór na partnera projektu w procedurze otwartego naboru zobowiązany jest:
  - a) wykazać zgodność profilu działalności z celami partnerstwa,
  - b) przedłożyć deklarację współpracy z partnerem wiodącym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
  - c) przedłożyć aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera oraz umocowanie osób reprezentujących,
  - d) przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - e) przedłożyć sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,
  - f) przedłożyć oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wybór na partnera o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
  - g) określić zakres wkładu w realizację celów partnerstwa, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych,

- technicznych i finansowych, przy oczekiwanym minimalnym wkładzie organizacyjnym polegającym na zapewnieniu dostępności form wsparcia na terenie Gminy Szydłowo.
- h) wykazać doświadczenie w implementacji min. 5 projektów o wartości nie mniejszej niż 400 tys. zł. każdy realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat obejmujących usługi społeczne na rzecz tożsamej grupy docelowej.
  - i) wykazać doświadczenie w świadczeniu wsparcia społecznego w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz min. 100 osób z tożsamej grupy docelowej
  - j) wykazać doświadczenie w realizacji projektów partnerskich oraz projektów zrealizowanych na terenie województwa wielkopolskiego w obszarze i dla grupy docelowej objętej interwencją projektową.
2. Wymagania określone w pkt.1 ppkt.a-f stanowią kryteria formalne. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
3. Wymagania określone w pkt.1 pkt.g-j stanowią kryteria merytoryczne, których wartość punktowa została określona w formularzu oferty na partnera.
4. W przypadku partnerstwa podmiotów:
- a) wymagania określone w pkt.1 ppkt.a-f dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna,
  - b) wymagania określone w pkt.1 pkt.g-j mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór na partnera projektu.
5. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych partnerowi wiodącemu w celu realizacji procesu wyboru partnera. Oferent zobowiązuje się w imieniu partnera wiodącego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Podmiot/podmioty ubiegający/e się o wybór na Partnera projektu zobowiązany/e są wskazać w Formularzu oferty Lidera Partnerów do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy partnerstwa. Przed podpisaniem umowy Lider może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę. W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub pełnomocnika.
8. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów ponadto muszą zawierać następujące dokumenty:
- a) Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy;
  - b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji celów partnerstwa;
  - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze instytucji na Partnera projektu.



## F. Termin i miejsce składania ofert oraz wybór partnera

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać do dnia 7 listopada 2018 r. do godziny 9:30 pocztą lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Szydłowo**

**Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, pokój numer 8**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

***Oferta partnerstwa – konkurs zamknięty nr RPWP.07.02.02-IZ-00-30-002/18 – Nie otwierać do dnia 7 listopada 2018 r. przed godz. 10:00.***

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Szydłowo, nie data stempla pocztowego.
5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w **Formularzu Oferty**.
8. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne z każdym z nich. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór partnera. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość proponowanego przez oferenta wkład finansowy.
10. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa o Partnerstwie.
11. Informacja o wyborze Partnera zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej [www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.

## G. Procedura odwoławcza

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji partnera mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Szydłowo.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy partnerów.



4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo.

## H. Informacja dodatkowa

1. Partnerem projektu może być podmiot, który wniesie do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe oraz wspólnie z Gminą Szydłowo będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz realizacji projektu.
2. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)
3. Planowany termin realizacji projektu: wrzesień 2019 r.– sierpień 2021 r.
4. Ogłaszający nabór ma prawo do wyboru więcej niż jednego partnera.
5. Partnerska implementacja projektu nie jest gwarantowana i będzie on uzależniony od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji.
6. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
7. Osoba uprawniona do kontaktu: Klaudia Kaczmarek, e- mail: [urząd@szydlowo.pl](mailto:urząd@szydlowo.pl)

## I. Załączniki

Załącznik nr 1. *Formularz Oferty*,

**Zatwierdzam**

**WÓJT GMINY SZYDŁOWO**

**DARIUSZ CHROBAK**

.....