

ZAPROSZENIE

Do złożenia oferty

Zamieszczono na stronie internetowej www.gopsszydlowo.naszops.pl

ZAMAWIAJĄCY :

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie

w imieniu którego występuje p. Marzena Hertel - Kierownik GOPS

Jaraczewo 2

64-930 Szydłowo

Tel. 67 211 55 39

e-mail : gops_szydlowo@op.pl

www.gopsszydlowo.naszops.pl

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na :

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na przekształcenie części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Róży Wielkiej działka Nr ewid. 265 na potrzeby Dziennego Domu Seniora

Szydłowo – 2018r

1. Tryb postępowania.

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości 30.000 euro, do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

Do postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Informacje podstawowe.

- 1) Do kontaktów z wykonawcami upoważnionymi są:
p. Karolina Krawczyk - w sprawach finansowych,
p. Ryszard Dąbrowski konsultant ds. zamówień publicznych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną na adres: gops_szydlowo@op.pl . Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu drogą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

3. Przedmiot zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, branżowych przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na przekształcenie części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Róży Wielkiej działka Nr ewid. 265 na potrzeby Dziennego Domu Seniora dla ok. 30 osób.

Budynek, w którym będą wykonywane roboty budowlane jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków pod poz. 118.

Zakres planowanych robót budowlanych obejmuje :

- wykonanie robót murowych wewnątrz budynku w celu wydzielenia w istniejących pomieszczeniach (wskazanych przez Zamawiającego) dwóch pomieszczeń w pokoju dziennym i w sali ćwiczeń - jeden pokój wypoczynku, jeden pokój – pomieszczenie do terapii indywidualnej z uwzględnieniem nowej instalacji elektrycznej, dwie łazienki, z których jedna powinna być przystosowana dla osób niepełnosprawnych z możliwością kąpieli w wannie lub pod prysznicem, w korytarzu głównym należy wydzielić szatnię,
- montaż umywalki w pokoju dziennym wraz z doprowadzeniem wody i odpływem,
- wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach kuchni i sanitariatów,
- przystosowanie pomieszczenia kuchni do wydawania posiłków, mycia naczyń,
- wykonanie wentylacji grawitacyjnej,
- wykonanie robót kominowych i wentylacyjnych wg. wymagań opinii Zakładu Usług Kominarskich,
- wykonanie robót remontowych korytarzy i wejścia głównego do budynku.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie :

- inwentaryzacji obiektu pod względem stanu technicznego i możliwości wykonania robót budowlanych zmiany użytkowania części budynku,
- przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku do Wójta Gminy Szydłowo o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w związku ze zmianą formy użytkowania części budynku,
- wystąpienie do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie postanowienia w zakresie wykonania prac projektowych i robót budowlanych w budynku wpisanym do ewidencji zabytków,
- wykonanie projektu budowlanego,
- wykonanie projektu wykonawczego branży elektrycznej i sanitarnej,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów robót,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wykonanie wytycznych do planu BIOZ,
- uzyskanie niezbędnych opinii, zgód i warunków technicznych (energetycznych i sanitarnych),
- złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Starostwa Powiatowego w Pile zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania (o ile nie będzie ingerencji w konstrukcję budynku)
- świadczenie usługi nadzoru autorskiego przez okres wykonywania robót budowlanych.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zakres prac inwentaryzacyjnych i projektowych określony w w pkt. 3 zaproszenia należy wykonać w terminie trzech miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

W przypadku, jeżeli koniecznym będzie uzyskanie decyzji pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania części budynku, termin wskazany powyżej może ulec zmianie.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej.

- 1) Mapa do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej dla potrzeb wykonania zadania w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym, leży po stronie Wykonawcy.
- 2) Projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski i przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracować zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

- c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462).
- 3) Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji mają być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej, trwale spięte oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie pdf i doc.
- 4) Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania osób wskazanych w wykazie osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
 - d) oświadczenie wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją Obiektu. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przyjęcia kompletu wykonanej dokumentacji projektowej. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem umowy. Jakikolwiek zastrzeżenia wykonawcy ograniczające przeniesienie majątkowych praw autorskich zostaną przez Zamawiającego z treści dokumentów wykreślone i uznane, jako niebyłe.

6. Gwarancja:

- 1) Wykonawca na wykonane prace projektowe udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy licząc od dnia wydania decyzji pozwolenia na budowę lub braku zastrzeżeń do zgłoszenia o zmianie sposobu użytkowania części budynku.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi wykonawcę niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) W przypadku zgłoszenia wady przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy złożyć do oferty.

Wykonawca wraz z ofertą będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) Formularz ofertowy – wg załącznika

- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób uprawnionej do podpisywania dokumentów, jeżeli dokumenty podpisywać będzie osoba/y nie wymieniona/e w KRS lub CEiIDG.
- 4) Kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania osób w specjalności :
 - a) konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) elektrycznej,
 - c) sanitarnej
- 5) Oświadczenie dotyczące RODO – wg załącznika Nr 2

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie elektronicznej podpisane w formacie pdf,
- 2) dopuszcza się składanie oferty w formie pisemnej,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty w wersji elektronicznej należy składać na adres poczty elektronicznej : gops_szydlowo@op.pl do, dnia **17.10.2018r do godziny 12:00**.
- 2) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- 3) Z otwarcia ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej www.gopsszydlowo.naszops.pl w dniu składania ofert.

10. Kryteria oceny ofert.

Cena – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

11. Zawiadomienie o wyborze oferty.

Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, poinformuje wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej GOPS Szydlowo: www.gopsszydlowo.naszops.pl
Informacja będzie zawierała nazwę i adres wykonawcy, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert.

12. Dodatkowa oferta.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, zawierającego umocowanie osoby do działania jako Pełnomocnik wykonawcy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie przedstawić w oryginale formularz ofertowy.

14. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Kierownik GOPS Szydłowo p. Marzena Hertel
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na :
Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na przekształcenie części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Róży Wielkiej działka Nr ewid. 265 na potrzeby Dziennego Domu Seniora
3. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Załączniki :

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie dot. RODO
- Załącznik Nr 3 – Wykaz osób
- Opinia kominiarska Zakładu Usług Kominiarskich Nr 1/26092018

Marzena Hertel
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Szydłowie

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiającego :

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie
w imieniu którego występuje p. Marzena Hertel - Kierownik GOPS
Jaraczewo 2
64-930 Szydłowo

Przedmiot zamówienia :

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na przekształcenie części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Róży Wielkiej działka Nr ewid. 265 na potrzeby Dziennego Domu Seniora

Ja/ My* :

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika) :

.....
.....
Adres :
Województwo :
Tel :
e-mail :
NIP :
REGON :
Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym
..... Nr KRS*
Kapitał zakładowy : złotych*
Podatnik VAT – TAK – NIE*
Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy :
1.
2.

Forma składania oferty :

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów) :

Partner 1 :

Partner 2 :

UWAGA :

Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty za koszt :

Wyszczególnienie	Wartość w zł netto	Podatek VAT	CENA w zł brutto
Opracowanie inwentaryzacji			
Opracowanie PB, PW			
Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów, STWiORB			
Pozostałe czynności			
RAZEM :			

Słownie : zł brutto

2. Oświadczenia :

- 1) zobowiązuję się do wykonania kompletu dokumentacji projektowej w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu,
- 2) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do
- 3) **osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest p.**

.....

Tel. kontaktowy :

- 4) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....

Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

4. Dokumenty podmiotowe (obowiązkowo składa wykonawca do oferty).

- 1) Wypis z KRS lub CEiIDG RP (jeżeli oferta jest składana wspólnie – wszystkich wykonawców)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli występuje)
- 3) Inne dokumenty (wymienić) :

.....

5. Inne informacje Wykonawcy.

.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartkach.

....., dnia2018r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Do Zamawiającego :

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie
w imieniu którego występuje p. Marzena Hertel - Kierownik GOPS
Jaraczewo 2
64-930 Szydłowo

Przedmiot zamówienia :

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na przekształcenie części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Róży Wielkiej działka Nr ewid. 265 na potrzeby Dziennego Domu Seniora

Oświadczenie

wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia2018r

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Do Zamawiającego :

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie
 w imieniu którego występuje p. Marzena Hertel - Kierownik GOPS
 Jaraczewo 2
 64-930 Szydłowo

Przedmiot zamówienia :

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na przekształcenie części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Róży Wielkiej działka Nr ewid. 265 na potrzeby Dziennego Domu Seniora

**Wykaz osób,
 które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - WZÓR -**

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będę (będziemy) dysponować następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą	Funkcja, rodzaj uprawnień, data wydania, organ	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia
		Projektant br. Konstr.-budowlanej	
		Projektant br. Sanitarnej	
		Projektant br. Elektr.	

Oświadczam(y), że osoby wyżej wskazane, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia.

....., dnia 2018 r.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)