

Wójt Gminy Szydłowo

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szydłowo w 2018 roku w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1. Planowana wielkość środków wynosi: 56.000,00 zł
2. Szczegółowe zasady realizacji zadania: Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej w różnych formach m.in. poprzez organizację turniejów rodzinnych w różnych dyscyplinach sportu, organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizację turniejów międzyszkolnych, organizację imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego oraz aktywnego spędzania czasu wolnego, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, wspieranie dużych ważnych imprez sportowych (cyklicznych) promujących gminę Szydłowo i popularyzujący zdrowy tryb życia.

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077),
 - Roczny Program Współpracy Gminy Szydłowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szydłowo.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300).
4. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
5. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok .. - nie jest obowiązkowe.
6. Wkład własny może być finansowy lub/i osobowy, obejmujący pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji lub może zrezygnować z realizacji zadania.
8. Wójt Gminy Szydłowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Szydłowo z przyczyn opisanych powyżej, Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Organizacje pozarządowe są zobowiązane do informowania opinii publicznej o fakcie realizacji zadania ze środków finansowych przyznanych w ramach dotacji z budżetu Gminy Szydłowo.
11. Każdorazowo w umowie o realizację zadania określony zostanie procent, o jaki można zwiększyć pozycję kosztorysu, bez konieczności zawierania aneksu.

12. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć kopia aktualnego wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (oferenci zarejestrowani w KRS nie są zobowiązani do dostarczenia odpisu) - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty jego wydania. Kopia wymaganego załącznika powinna potwierdzona być przez oferenta i zawierać: formułą „za zgodność z oryginałem”.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Przyjęcie oferty do realizacji nastąpi w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Szydłowo.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy:
 - koperta z ofertą została opisana zgodnie z warunkami konkursu,
 - oferta została złożona w terminie,
 - oferta została sporządzona na właściwym formularzu,
 - oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,
 - wszystkie pola w ofercie zostały wypełnione.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:
 - uzupełnienia brakujących dat, pieczętek, podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - uzupełnienia oświadczeń wymienionych w ofercie,
 - dokonania oczywistych poprawek, np. błędów rachunkowych,
 - załączenia wymaganych dokumentów.
4. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy:
 - merytoryczna wartość projektu i ocena możliwość realizacji zadania ,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności oraz efektywności w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - zapotrzebowanie społeczne na realizację projektu, liczba osób objętych projektem,
 - rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania dotychczas zrealizowanych zadań,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy i finansowy,
 - dotychczasowa współpraca i prowadzenie działalności na obszarze Gminy Szydłowo.
5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Szydłowo, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji.
6. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia składania ofert. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie www.bip.szydlovo.pl oraz www.szydlovo.pl, a także wywieszona na tablicy ogłoszeń w UG.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania od 1 lutego 2018 roku do 15 grudnia 2018 roku.
2. Termin poniesienia wydatków pochodzących z dotacji od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018 roku.
3. Oferent zobowiązuje się wykonać zadanie w trybie i na zasadach określonych w umowie.
4. Po zakończeniu realizacji zadania Oferent musi złożyć sprawozdanie.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub listownie **do dnia 19 lutego 2018 r. do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo, 64-930 Szydłowo, pokój nr 8. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT 2018”
2. O zachowaniu terminu decyduje data **doreczenia** oferty do Urzędu Gminy. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Informacja o wysokości środków finansowych przekazanych na zadanie w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2017 i związanych z nimi kosztach.

Lp.	Rodzaj zadania	Dotacje udzielone w 2017 roku
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	54.000,00

VII. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie www.bip.szydlovo.pl oraz www.szydlovo.pl, a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w UG. Dodatkowe informacje dostępne są na stanowisku ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi, Urząd Gminy Szydłowo, pokój nr 5, telefon (0-67) 211-55-15, e-mail: promocja@szydlovo.pl

/-/ Dariusz Chrobak
Wójt Gminy Szydłowo