

UCHWAŁA NR...

Rady Gminy Szydłowo z dnia...

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji
i ustanowienia jego Regulaminu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1-3, ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§ 1

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Szydłowo upoważnia się Wójta do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Szydłowo w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szydłowo na lata 2016-2020, oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców Gminy Szydłowo, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§ 2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Szydłowo.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Szydłowo w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 3 pkt 3.
2. Komitet liczy nie więcej niż 10 członków. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Szydłowo, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - 1) przedstawicieli Urzędu Gminy Szydłowo i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta,
 - 2) przedstawicieli Rady Gminy Szydłowo, wskazanych przez Radę Gminy,
 - 3) przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
 - 4) przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Szydłowo,

- 5) nie więcej niż 4 mieszkańców Gminy Szydłowo innych niż wymienieni w pkt. 1-4 i nie reprezentujących jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Szydłowo.
3. Kandydatura na członka Komitetu rozpatrywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia, przesłanego w formie skanu na adres mailowy: urząd@szydlowo.pl, przesłanego pocztą lub złożonego w Urzędzie Gminy Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, w sekretariacie w godzinach pracy urzędu.
 4. Informacja o naborze członków Komitetu udostępniona zostanie publicznie na stronie internetowej Gminy Szydłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szydłowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w § 3 ust. 2 procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Wójt Gminy powołuje Komitet w pomniejszonym składzie, spośród przedstawicieli reprezentujących sektor publiczny.
 5. Informacja, o której mowa w ust. 4 będzie określała termin, sposób i miejsce składania zgłoszenia członkostwa w Komitecie (nie krótszy niż 14 dni).
 6. W przypadku powołania Komitetu w pomniejszonym składzie, przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3-5 mogą składać deklaracje członkostwa w trakcie trwania jego kadencji, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 3. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Wójt Gminy może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3-6 w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 7. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż skład docelowy Komitetu Rewitalizacji Wójt Gminy może zasięgnąć opinii Rady Gminy lub podjąć decyzję samodzielnie, przy uwzględnieniu reprezentacji wszystkich przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2.
 8. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
 9. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2020, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z Realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szydłowo na lata 2016-2020.
 10. Członkostwo w Komitecie ustaje:
 - 1) w przypadku członków wymienionych w ust. 2, pkt 1 z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują,
 - 2) w przypadku członków wymienionych w ust. 2, pkt 2 z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują,

- 3) w przypadku pozostałych członków – z momentem przedłożenia stosownej rezygnacji Wójtowi Gminy.
11. W trakcie kadencji Komitetu Wójt Gminy Szydłowo może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 3:
 - 1) z inicjatywy mieszkańców,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
 - 3) z inicjatywy własnej wyłącznie w przypadku, gdy Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu utracili funkcję społeczną o której mowa w ust. 3, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.
 12. W przypadkach określonych w ust. 10 i 12 Wójt Gminy może powołać dodatkowego przedstawiciela podmiotów wskazanych w ust. 2, pkt 1-5 w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów, na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 13. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - 3) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady gminy.
 14. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 15. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez komisję, o której mowa w pkt 7.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Szydłowo.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Szydłowo;

- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet;
- 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Szydłowo przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Szydłowo.
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
4. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Szydłowo, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu i Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

§ 7

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Gminy. Wójt Gminy wskazuje członka Komitetu pełniącego funkcję Sekretarza Komitetu, wyboru dokonuje spośród członków - pracowników Urzędu Gminy.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu i list obecności;
 - 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
 - 4) archiwizacja dokumentów Komitetu. Do jego zadań należy w szczególności:

§ 9

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Szydłowo.

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KOMITETU REWITALIZACJI
DLA GMINY SZYDŁOWO**

Miejscowość, data.....

Imię i nazwisko	
Adres zameldowania	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (inny niż adres zameldowania)	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Szydłowo

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem „X”

- mieszkańcem Gminy Szydłowo
- podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze Gminy Szydłowo
- organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Szydłowo

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem „X”

- zapoznałem(-am) się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Szydłowo
- zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Szydłowo”
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

.....
podpis