

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 10/2017

Wójta Gminy Szydłowo z dnia 18 stycznia 2017 r.

REGULAMIN
przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż autobusu MAN

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu MAN.
2. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży autobusu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
4. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy Szydłowo, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szydłowo.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podpiszą oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami i stanem przedmiotu przetargu.
6. Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty, a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego. W przypadku kopii wypisu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
7. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy Szydłowo.
8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w obwieszczeniu o przetargu. Podaje również do

wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.

9. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienie nie zostaje podjęte.
10. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 100 zł.
11. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
12. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienie do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej ceny.
13. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.
14. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.
15. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) miejsce i czas przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) ilość osób uczestniczących w przetargu,
 - 4) wysokość ceny wywoławczej;
 - 5) wysokość ceny nabycia i kwoty jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 6) imię, nazwisko i adres nabywcy,
 - 7) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy pojazdu.
16. Protokół zatwierdza Wójt Gminy.
17. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna-sprzedaży pojazdu.

18. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
19. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 1 nie uści ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium.
20. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia autobusu i podpisania umowy kupna-sprzedaży.
21. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.
22. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równej cenie wywoławczej.