

**Odpowiedzialni za realizację projektu**  
**Michał Gnaniak**

Organizator

- Organizator I Samorządowego Kongresu Finansowego,
- Organizator Konferencji „Innowacyjne zarządzanie w JST”,
- Organizator ponad 300 szkoleń dla JST i administracji rządowej a w tym dla: *Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej; Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Urzędu Marszałkowskiego Województwa świętokrzyskiego w Kielcach; Miasta Stołecznego Warszawy; Miasta Sopot; Miasta Gdańsk; Miasta Białystok; Miasta Wrocław.*
- Współorganizator wraz z Centrum Badawczo-Rozwojowym Samorządu Terytorialnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wydziału Szkoły Prawa i Administracji w Rzeszowie Ogólnopolskiej Konferencji „Finansowanie sportu oraz działalności pożytku publicznego z budżetu JST (Rzeszów 28-29 września 2015 r. [www.konferencja.egitim.pl](http://www.konferencja.egitim.pl))

**Mariusz Górniak**

Wykładowca

- Praktyk z 12-letnim doświadczeniem,
- Wieloletni Starszy Inspektor Kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu,
- Główny księgowy jednostki budżetowej,
- Absolwent studiów podyplomowych na Politechnice Wrocławskiej w zakresie Audytu, Nadzoru i Kontroli Zarządczej.

**Harmonogram szkolenia**  
**Nowe wzory ofert, umów i sprawozda z wykonanych zada . Kontrola**  
**merytoryczna i finansowa dotacji**  
**udzielonej z budżetu JST.**

**I. Zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300):**

1. Nowe wzory ofert, obowiązujące od 3 września 2016 r.
2. Nowe ramowe wzory umów, obowiązujące od 3 września 2016 r.
3. Nowe wzory sprawozdań z wykonania zadań, obowiązujące od 3 września 2016 r. omówienie zmian.

**II. Kontrola merytoryczna dotacji.**

1. Przypomnienie istoty dotacji: czym jest, jej rodzaje i rozliczenie.
2. Kontrola oferty, umowy oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Kto powinien dokonywać kontroli merytorycznej? Podziębownicy.

**III. Kontrola finansowa dotacji.**

1. Zmiany zasad ewidencji operacji wprowadzone art. 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wydanych na jego podstawie przepisów szczególnych.
2. Ewidencja uproszczona czy pełna?
  - Obowiązki wynikające z ewidencji uproszczonej.
  - Obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości.
3. Kontrola dokumentacji wewnętrznej w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej.
4. Kontrola dowodów księgowych.
5. Kontrola ksiąg rachunkowych.

**IV. Zagadnienia końcowe.**

1. Naczelne zasady kontroli.
2. Przygotowanie do kontroli.
3. Etapy czynności kontrolnych.
4. Dokumentowanie kontroli.
5. Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.