

**ZARZĄDZENIE NR 32/2016  
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO**

**z dnia 23 marca 2016r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Szydłowo w 2016 roku.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz.1515 ze zm.) i art.13 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239) i w związku z uchwałą Nr XI/82/15 Rady Gminy Szydłowo z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok (ze zm.) –

zarządzam, co następuje:

**§1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) Zadanie nr 1: upowszechnianie kultury fizycznej
- 2) Zadanie nr 2: organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowo, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia
- 3) Zadanie nr 3: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

**2.** Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłowo  
Dariusz Chrobak

Załącznik  
do zarządzenia Nr 32/2016  
Wójta Gminy Szydłowo  
z dnia 23 marca 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Szydłowo w 2016 roku.

**Wójt Gminy Szydłowo  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Szydłowo w 2016 roku**

**Zadanie nr 1:** Upowszechnianie kultury fizycznej

- 1) termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 roku**
- 2) planowana wielkość środków wynosi: **45.000,00 zł.**

**Zadanie nr 2:** Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowo

- 1) termin realizacji zadania : **od 1 maja 2016 r. do 30 września 2016 roku**
- 2) planowana wielkość środków wynosi: **4.000,00 zł.**

**Zadanie nr 3:** Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- 1) termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 roku**
- 2) planowana wielkość środków wynosi: **2.000,00 zł.**

3) Szczegółowe zasady realizacji zadania:

- Termin organizacji wypoczynku: 24 czerwca 2016 r. – 31 sierpnia 2016 r.
- Uczestnicy: dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat zamieszkująca na terenie gminy Szydłowo,
- Zróżnicowane zajęcia, dostosowane do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego obejmujące m.in. wycieczki, zwiedzanie atrakcji turystycznych regionu, gry i zabawy integrujące uczestników itp.
- Organizacja wypoczynku musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12, poz.67 ze zm.).

**1. Zasady przyznawania dotacji:**

1) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239)
- Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje,

- oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szydłowo.

## **2. Forma i warunki realizacji zadania :**

- 1) Forma realizacji zadania: wspieranie realizacji zadania publicznego.
- 2) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji lub może rezygnować z realizacji zadania.
- 3) Wójt Gminy Szydłowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 4) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Szydłowo z przyczyn opisanych powyżej, Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą, a oferentem.
- 6) Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
- 7) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 8) Środki dotacyjne muszą być wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.
- 9) Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych bez zgody Wójta Gminy pomiędzy pozycjami w kosztorysie do wysokości 30% w danej pozycji.
- 10) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przyznanych w ramach dotacji z budżetu gminy Szydłowo.

## **3. Termin i warunki składania ofert**

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub listownie (decyduje data wpływu) **do dnia 15 kwietnia 2016 roku do godz.12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo, 64-930 Szydłowo, pokój nr 8.  
Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT 2016- Zadanie nr 1 , Zadanie nr 2 lub Zadanie nr 3”.
- 2) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
- 3) Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 2, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wymagane załączniki do oferty:
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - aktualny statut,
  - sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności.

Pouczenie:

*Przez sprawozdanie merytoryczne rozumie się sprawozdanie z działalności organizacji pozarządowej za rok ubiegły np. od 01.01-31.12.2014 r. uwzględniający realizację celów statutowych, podejmowanych działań lub inicjatyw nie tylko związanych z realizowanym*

*zadaniem publicznym dofinansowanym lub sfinansowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego. Sprawozdanie merytoryczne nie jest sprawozdaniem końcowym z wykonania zadania publicznego sporządzonym na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*

- sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz.330 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w przypadku gdy organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

Pouczenie:

*Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości. Po jego zatwierdzeniu w terminie do 15 kwietnia 2014 roku oferenci zobowiązani są do złożenia właściwego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej).*

5) Dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie w następujący sposób :

- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta adnotacją „za zgodność z oryginałem/potwierdzam),
- podpis i pieczęć osób potwierdzających zgodność – osoby , które nie posiadają pieczętek imiennych, winny podpisywać się czytelnie, tj. pełnym imieniem i nazwiskiem,
- data potwierdzenia

6) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub składanej oferty należy wpisać „nie dotyczy”

7) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

8) Wkład własny organizacji w realizację zadania nie może być mniejszy niż 10 % kosztów całkowitych zadania.

#### **4. Termin tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1) Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej do dnia 8 kwietnia 2016 r. na adres Urząd Gminy Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo lub na adres [promocja@szydlowo.pl](mailto:promocja@szydlowo.pl).

2) Wójt Gminy Szydłowo do prac w komisji konkursowej wybiera co najwyżej 3 osoby reprezentujące organizację pozarządową lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych kandydatur, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239), biorących udział w konkursie na podstawie art. 15 ust. 2d i 2 f ww. ustawy

3) Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa, w terminie 7 dni po upływie terminu składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości lub niejasności komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących informacji oraz /lub kosztów określonych w ofercie.

- 5) Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Szydłowo swoją opinię w sprawie złożonych ofert. Na podstawie propozycji Wójt Gminy Szydłowo dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje umowę na realizację zadania z wybranymi oferentami.
- 6) Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Wójta Gminy Szydłowo.
- 7) Wyniki dokonanego wyboru ofert będą podane w okresie dwóch tygodni od terminu otwarcia ofert. Wyniki będą ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń UG.
- 8) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz.239) oraz uchwały Nr XI/82/15 Rady Gminy Szydłowo z dnia 9 listopada 2015r.w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok (ze zm.), w oparciu o następujące kryteria:
- wartość merytoryczna oferty i możliwość realizacji zadania ,
  - doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego zadania oraz prawidłowość rozliczania otrzymanych dotacji,
  - zakres oferty,
  - koszty realizacji zadania, w tym wkład własny,
  - dostępność i masowość realizacji zadania,
  - jakość wykonania zadania i przewidywane efekty.

**5. W roku 2015 na realizację zadań przekazano dotację w wysokości:**

Lp.	Rodzaj zadania	Dotacje udzielone w 2015r.
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej	46.000,00 zł
2.	Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży	4.000,00 zł

**6. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie [www.bip.szydlovo.pl](http://www.bip.szydlovo.pl) oraz [www.szydlovo.pl](http://www.szydlovo.pl), a także wywieszane na tablicy ogłoszeń w UG . Dodatkowe informacje dostępne są na stanowisku ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi ,Urząd Gminy Szydłowo, pokój Nr 7, telefon (0-67)211-55-33., e-mail: [promocja@szydlovo.pl](mailto:promocja@szydlovo.pl)**