

ZARZĄDZENIE NR 21/2014
WÓJTA GMINY SZYDŁOWO
z dnia 14 lutego 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminy Szydłowo w 2014 roku

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/247/13 Rady Gminy Szydłowo z dnia z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) Zadanie nr 1: upowszechnianie kultury fizycznej
- 2) Zadanie nr 2: organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowo, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Szydłowo
/-/ Dariusz Chrobak

**Wójt Gminy Szydłowo
ogłasza**

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Szydłowo w 2014 roku na realizację następujących zadań:

Zadanie nr 1: Upowszechnianie kultury fizycznej

- 1) termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2014 roku
- 2) planowana wielkość środków wynosi: 25.000,00

Zadanie nr 2: Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowo

- 1) termin realizacji zadania : od 1 kwietnia 2014r. do 30 września 2014 roku
- 2) planowana wielkość środków wynosi: 2.500,00
- 3) Szczegółowe zasady realizacji zadania:
 - Termin organizacji wypoczynku: 28 czerwca 2013 r. – 31 sierpnia 2014 r.
 - Uczestnicy: dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat zamieszkująca na terenie gminy Szydłowo,
 - Zróżnicowane zajęcia, dostosowane do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego obejmujące m.in. wycieczki, zwiedzanie atrakcji turystycznych regionu, gry i zabawy integrujące uczestników itp.
 - Organizacja wypoczynku musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków , jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997 r. Nr 12, poz..67 ze. zm)

1. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)
 - Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
 - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje,
 - oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szydłowo.

2. Forma i warunki realizacji zadania :

- 1) Forma realizacji zadania :wspieranie realizacji zadania publicznego
- 2) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji lub może zrezygnować z realizacji zadania.
- 3) Wójt Gminy Szydłowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną

ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Szydłowo z przyczyn opisanych powyżej, Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą, a oferentem.

6) Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

7) Podmioty, które wykażą pozafinansowy wkład własny w realizację zadania w postaci pracy społecznej członków i /lub świadczenia wolontariuszy winny wycenić ten wkład zgodnie z obowiązującą ceną rynkową.

8) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

9) Środki dotacyjne muszą być wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.

10) Środki własne mogą być wydatkowane przed zawarciem umowy.

11) Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych bez zgody Wójta Gminy pomiędzy pozycjami w kosztorysie do wysokości 20% w danej pozycji.

12. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przyznanych w ramach dotacji z budżetu gminy Szydłowo.

3. Termin i warunki składania ofert

1) Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub listownie (decyduje data wpływu) **do dnia 10 marca 2014 roku do godz. 9.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo, 64-930 Szydłowo, pokój nr 8 Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT 2014 - Zadanie nr 1 lub Zadanie nr 2”.

2) Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).

3) Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 2, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Wymagane załączniki do oferty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- aktualny statut,

- sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności

5) Dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie w następujący sposób :

- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta adnotacją „za zgodność z oryginałem/potwierdzam),

- podpis i pieczęć osób potwierdzających zgodność – osoby, które nie posiadają pieczętek imiennych, winny podpisywać się czytelnie, tj. pełnym imieniem i nazwiskiem,

- data potwierdzenia

6) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub składanej oferty należy wpisać „nie dotyczy”

7) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

8) Wkład własny organizacji w realizację zadania nie może być mniejszy niż 5 % kosztów całkowitych zadania.

4. Termin tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1) Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej do dnia 28 lutego 2014 r. na adres Urząd Gminy Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo lub na adres promocja@szydlowo.pl.

2) Wójt Gminy Szydłowo do prac w komisji konkursowej wybiera co najwyżej 3 osoby reprezentujące organizację pozarządową lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych kandydatur, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), biorących udział w konkursie na podstawie art. 15 ust. 2d i 2 f ww. ustawy

3) Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa, w terminie 7 dni po upływie terminu składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości lub niejasności komisja konkursowa może wezwać Podmiot do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących informacji oraz /lub kosztów określonych w ofercie.

5) Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Szydłowo swoją opinię w sprawie złożonych ofert. Na podstawie propozycji Wójt Gminy Szydłowo dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje umowę na realizację zadania z wybranymi oferentami.

6) Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Wójta Gminy Szydłowo.

7) Wyniki dokonanego wyboru ofert będą podane w okresie dwóch tygodni od terminu otwarcia ofert. Wyniki będą ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń UG.

8) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/247/13 Rady Gminy Szydłowo z dnia z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, w oparciu o następujące kryteria:

- wartość merytoryczną oferty i możliwość realizacji zadania ,
- doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego zadania oraz prawidłowość rozliczania otrzymanych dotacji,
- zakres oferty,
- koszty realizacji zadania, w tym wkład własny,
- dostępność i masowość realizacji zadania,
- jakość wykonania zadania i przewidywane efekty.

5.W roku 2013 na realizację zadań przekazano dotację w wysokości:

Lp.	Rodzaj zadania	Dotacje udzielone w 2013 roku
1	Upowszechnianie kultury fizycznej	18.000,00 zł

6 Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie www.bip.szydlovo.pl oraz www.szydlovo.pl, a także wywieszane na tablicy ogłoszeń w UG . Dodatkowe informacje dostępne są na stanowisku ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi , Urząd Gminy Szydłowo, pokój Nr 5, telefon (0-67)211-55-15., e-mail: promocja@szydlovo.pl

**Wójt Gminy Szydłowo
/-/ Dariusz Chrobak**