

**UCHWAŁA NR .../.../...**  
**RADY GMINY SZYDŁOWO**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stara Łubianka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 i poz. 1309) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Szydłowo uchwała Statut Sołectwa Stara Łubianka

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Stara Łubianka stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stara Łubianka, Czaplino.

§ 2. Sołectwo Stara Łubianka jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłowo.

§ 3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego znakiem.

**ROZDZIAŁ II**

**Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 16 i § 22 niniejszego Statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 9) współpracę z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub na wniosek organów Gminy;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy Sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

4. Sołtys powiadamia pisemnie radnego o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, na stronie BIP Urzędu Gminy Szydłowo oraz powiadamia pisemnie radnego reprezentującego okręg wyborczy, do którego należy Sołectwo, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwoływania**

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 17. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany Sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosów „za” czy „przeciw”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 21. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

3. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Zebranie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 10% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 23. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19-22 niniejszego statutu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba wymieniona w ust.1 nie wyraża zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa**

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 26. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

§ 27. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 28. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 30. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
  - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
  - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
  - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
  - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał i rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od odbycia zebrania.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 33. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 34. Traci moc uchwała Nr XIII/69/07 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 października 2007r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Szydłowo.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## UZASADNIENIE

do uchwały Nr ..... Rady Gminy Szydłowo z dnia ..... roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stara Łubianka.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Na podstawie § 4 uchwały Nr IX/63/15 Rady Gminy Szydłowo z dnia 9 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Szydłowo Wójt Gminy Szydłowo zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw, w tym Sołectwa Stara Łubianka. Konsultacje odbyły się w terminie od 17 lipca 2019 r. do 30 lipca 2019r. poprzez wyłożenie projektu Statutu w okresie konsultacji w Urzędzie Gminy Szydłowo, u Sołtysa oraz zamieszczenie projektu Statutu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szydłowo.

W wyniku konsultacji społecznych do Wójta Gminy Szydłowo nie wpłynęły uwagi do projektu statutu Sołectwa Stara Łubianka.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za celowe i uzasadnione.