

**UCHWAŁA Nr XXIX/247/13
RADY GMINY SZYDŁOWO
z dnia 14 listopada 2013 r.**

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536, ze zm.), Rada Gminy Szydłowo uchwała, co następuje:

§1.Uchwala się „Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Uchwala się Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” , zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jst obowiązek uchwalenia w/w dokumentu.

Program współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

**§ 1
WPROWADZENIE**

1. Rolą władz samorządowych jest nie tylko realizacja zadań publicznych, ale również wspieranie rozwoju sektora obywatelskiego. Program współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady kooperacji pomiędzy władzami samorządowymi, a lokalnym sektorem pozarządowym.
2. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 3) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Szydłowo,
 - 4) urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szydłowo,
 - 5) programie- należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2013 r. Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowym oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Szydłowo, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2014 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 2) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej na rzecz dobra wspólnego;
- 3) efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 4) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 7) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Szydłowo z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;

- 3) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) uczciwej konkurencji – w myśl której organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych; Gmina oczekuje od organizacji współpracujących, sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 6) jawności – która zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w szczególności w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy i może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Możliwe jest zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.
5. Pozafinansowe formy współpracy to w szczególności:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, realizowanych zadaniach poprzez:
 - publikowanie ważnych dla obu stron informacji na www.szydlovo.pl bądź w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - organizowanie spotkań na temat ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - formowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym rocznego programu współpracy;
 - 3) prowadzenie wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej urzędu oraz zamieszczanie informacji związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
 - 4) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 6) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
 - 7) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe;
 - 8) promowanie przez samorząd działalności organizacji oraz przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych przez organizacje.
6. Organizacje pozarządowe współpracujące z Gminą są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu samorządu Gminy w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach, itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków samorządu Gminy, powinny zawierać informację o współudziale finansowym Gminy.

§ 6
PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do priorytetowych zadań Gminy Szydłowo przewidziane do realizacji w 2014 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi przewiduje się w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa
 - organizowanie zajęć, zawodów i innych imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Gminy;
 - organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych
 - wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych;
 - wspieranie działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe i Uczniowskie Kluby Sportowe;
 - wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy;
 - wspieranie organizacji imprez krajoznawczych i turystycznych;
 - tworzenie i promocję markowych lokalnych produktów turystycznych,
 - opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne gminy;
 - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - zorganizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży;
 - 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :
 - podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia i aktywne spędzanie wolnego czasu;
 - popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od alkoholu, narkotyków i tytoniu, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
 - propagowanie idei trzeźwości wśród osób uzależnionych i ich rodzin oraz społeczności lokalnej;

- podejmowanie działań mających na celu podniesienie wiedzy w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
 - edukacji permanentnej, zwłaszcza wśród ludzi w starszym wieku;
 - nowatorskich programów edukacyjnych i wychowawczych adresowanych do dzieci i młodzieży najzdolniejszej lub sprawiającej problemy wychowawcze;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a w szczególności poprzez:
 - propagowania zachowań proekologicznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
 - propagowania akcji społecznych mających na celu usuwanie odpadów i poprawę estetyki gminy.
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - propagowania historii oraz osiągnięć Gminy Szydłowo,
 - promocji osiągnięć w zakresie kultury i sztuki,
 - organizacji imprez kulturalnych,
 - organizacji uroczystości państwowych i lokalnych.
 - upowszechnianie tradycji, symboli walorów gminy poprzez dofinansowanie do działalności wydawniczej,
 - rewitalizacja dóbr kultury,
 - zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego,
 - upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości kulturalno – artystycznej oraz tradycji kulinarnych.

§ 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy w 2014 roku.

§ 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:
 - a) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
 - zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy i prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy,
 - termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szydłowo,
 - złożone oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową,
 - decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, na BIP w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - b) zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej organizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19 a ustawy – w miarę możliwości;
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w § 5 ust. 5 1-8 Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

§ 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2014 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 30.000,00 zł na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem w zakresie zlecenia zadań organizacjom pozarządowym.

§ 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
 - 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się pracownik urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. W terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 4. zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.
5. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia i przyszłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy z organizacjami został przyjęty po uprzednich konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Szydłowo, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz wyłożony do wglądu w Gminnym Centrum Informacji.

§ 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Szydłowo powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Szydłowo wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
8. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

- 9 Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 10 W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 11 Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert;
 - 2) rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy;
 - 3) ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
13. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Wójtowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
14. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.
16. Prace komisji zostają zakończone z chwilą wyłonienia oferty, zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert.
17. Konkurs ofert unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.