



-PROJEKT-

Roczny Program Współpracy Gminy Szydłowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2018 rok.

WPROWADZENIE

§1. 1. Rolą władz samorządowych jest nie tylko realizacja zadań publicznych, ale również wspieranie rozwoju sektora obywatelskiego. Program Współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady kooperacji pomiędzy władzami samorządowymi, a lokalnym sektorem pozarządowym.

2. Program Współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.);
- 2) Działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
- 4) Rocznym Programie - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Szydłowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłowo;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szydłowo;
- 7) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłowo;
- 8) Stronie internetowej Gminy - należy przez to rozumieć adres internetowy www.szydlovo.pl;
- 9) Trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi, które ma służyć zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Szydłowo oraz aktywizacji społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 2) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej na rzecz dobra wspólnego;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;



- 5) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) wzrost współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 9) tworzenie warunków do wzrostu kompetencji członków organizacji pozarządowych oraz promowanie zdrowej konkurencji pomiędzy trzecim sektorem.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Gminy Szydłowo z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności - realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji - w myśl której organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych; Gmina oczekuje od organizacji współpracujących, sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy dotyczy:

- 1) realizacji zadań publicznych określonych w ustawie;
- 2) określenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy i sposobu ich zaspokajania;
- 3) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.1. Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.);



- 3) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 191, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176, z późn. zm.).

3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19 a. ustawy;
- 3) sfinansowania lub dofinansowania rozwoju sportu przez gminę Szydłowo (na podstawie uchwały nr Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu).

4. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym Roczno Programu Współpracy, na podstawie uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania;
- 2) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań (prowadzenie i aktualizowanie Gminnej Bazy Organizacji Pozarządowych);
- 3) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych oraz udostępnienie lokali gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy;
- 8) organizowanie szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymianę informacji i dobrych praktyk;
- 9) objęcie patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 10) współorganizację ważnych dla organizacji pozarządowych wydarzeń, m.in. spotkań, imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych, szkoleń i konferencji, zawodów, obchodów i innych;
- 11) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 13) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 14) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.).



5. Organizacje pozarządowe współpracujące z Gminą są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu samorządu Gminy w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach, itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków samorządu Gminy, powinny zawierać informację o współudziale finansowym Gminy.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. 1. Priorytetowe zadania Gminy Szydłowo we współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 obejmują zadania w zakresie:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- d) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- e) organizowanie dla mieszkańców gminy zajęć sportowych,
- f) popularyzacja i upowszechnianie kultury fizycznej.

Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

Turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych i turystycznych,
- b) tworzenie i promocję markowych lokalnych produktów turystycznych,
- c) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne gminy.

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, połączone z działalnością, edukacyjną i wychowawczą, popularyzującą różne dziedziny wiedzy,
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) propagowanie zachowań proekologicznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) propagowanie akcji społecznych mających na celu usuwanie odpadów i poprawę estetyki gminy.

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) propagowanie historii oraz osiągnięć Gminy Szydłowo,
- b) promocja osiągnięć w zakresie kultury i sztuki,
- c) wspieranie wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury w Gminie,
- d) organizacja uroczystości państwowych i lokalnych,
- e) upowszechnianie tradycji, symboli walorów gminy poprzez dofinansowanie do działalności wydawniczej,



- f) rewitalizacja dóbr kultury,
- g) zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego,
- h) upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości kulturalno – artystycznej oraz tradycji kulinarnych.

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) działanie na rzecz integracji seniorów.

2. Do zadań publicznych, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w Uchwale Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - d) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy,
 - e) złożone oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową,
 - f) decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
 - g) wyniki konkursu są publikowane na BIP w zakładce Organizacje Pozarządowe na stronie internetowej Gminy, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 2) zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wniosek organizacji - realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art.19a ustawy – w miarę możliwości.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w § 5 ust.4 Rocznoego Programu.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznoego Programu w kwocie 60.000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznoego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Szydłowo na 2018 rok.



SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.1. Wójt Gminy Szydłowo dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Roczego Programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Do corocznej oceny realizacji Roczego Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
- 4) z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym oraz w wyniku naboru na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy (na podstawie uchwały Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu),
- 5) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 6) inne formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

3. W terminie do 31 maja 2018 r. zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.

4. Sprawozdanie zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

5. Uzyskiwane w czasie realizacji Roczego Programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia i przyszłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11.1. Projekt Programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

2. Do 5 września – organizacje pozarządowe przesyłały propozycje priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2018 roku.

3. Projekt Roczego Programu był przedmiotem konsultacji zgodnie z procedurą określoną w uchwały Nr XLV/322/10 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§12.1. Wójt Gminy Szydłowo w formie zarządzenia powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.



2. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz minimum dwóch przedstawicieli Wójta.
3. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej zamieszczane są na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur.
5. Członek Komisji konkursowej jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu Komisji konkursowej. Niezłożenie powyższego oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.
6. Za pracę każdej Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy lub wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
7. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert;
 - 2) rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art.15 ust.1 i 2 ustawy;
 - 3) ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa przewodniczący komisji.
11. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
13. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert, na podstawie których Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego każdej Komisji konkursowej zobowiązani są do podpisania stanowiska Komisji konkursowej.
14. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.
15. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.



16. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

17. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

18. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania ofert o uzyskanie środków finansowych. Decyzja komisji nie jest wiążąca dla organ ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

19. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej gminy.

20. Konkurs ofert unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.