

ZARZĄDZENIE NR 10/2012
Wójta Gminy Szydłowo
z dnia 24 stycznia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Szydłowo w 2012 roku.

Na podstawie Uchwały Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam nabór wniosków na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Szydłowo w 2012 roku.

§2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Szydłowo w 2012 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Szydłowo określa Uchwała Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

§4. Przyjmuje się wzór wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłowo

ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Szydłowo w 2012 roku.

Nazwa zadania: **Finansowanie rozwoju sportu przez Gminę Szydłowo**

I. Przedmiotem naboru wniosków jest rozwój sportu w Gminie poprzez:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnych do różnorodnych form aktywności sportowej,
- c) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy Szydłowo,
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia
- e) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Nabór będzie przeprowadzony na zasadach i trybie określonym Uchwałą Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w takim przypadku przed zawarciem umowy wnioskodawca dokonuje korekty kosztorysu przedsięwzięcia (wzór w dokumentacji).
3. Wójt Gminy Szydłowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w naborze wniosków przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Szydłowo z przyczyn opisanych powyżej, Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na udzielenie dotacji w ramach ogłoszenia nowego naboru wniosków na realizację zadania
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.
6. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy).

III. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2012 roku.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku..
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Szydłowo.
4. Środki dotacyjne wykorzystywane winny być w okresie obowiązywania umowy.

IV. Termin i sposób składania wniosków:

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 lutego 2012r. do godz. 10:00 włącznie** z adnotacją: „Nabór wniosków- finansowanie rozwoju sportu przez Gminę Szydłowo ” nazwa podmiotu

składającego wniosek. Osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, pokój nr 8.

O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopia odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.(ważny 6 miesięcy),
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność),
- c) oświadczenie o zobowiązaniu się wnioskodawcy do prowadzenia wyodrębnionego dla danego projektu rachunku bankowego oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej, (wzór w dokumentacji),
- d) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

1. Wnioski opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja powoływana przez Wójta Gminy Szydłowo. Komisja przekazuje Wójtowi swoją opinię dotyczącą wszystkich wniosków o udzielenie dotacji.

2. Wójt Gminy Szydłowo w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

3. Przy opiniowaniu i rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
- c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- d) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

4. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy .Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

6. Wójt Gminy Szydłowo zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia naboru wniosków

7. Rozstrzygnięcia naboru wniosków dokona Wójt Gminy Szydłowo w okresie dwóch tygodni od ostatniego dnia składania wniosków, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.szydlovo.pl Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Wójta Gminy Szydłowo.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu przez Gminę

1. Na realizację zadania w 2012 roku przeznaczona jest kwota 120.000,00zł.

Ogłoszenie o naborze wniosków oraz dokumentacja konkursowa zostały zamieszczone na stronie internetowej, dodatkowych informacji udziela Kinga Kanduła, Urząd Gminy Szydłowo, pokój Nr 5, telefon (0-67)211-55-15.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą

.....
.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w pkt.II
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity (w zł) Z tego z: | wnioskowanej dotacji (w zł) | z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|---------------|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Koszty organizacyjno – statutowe : ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów | | | |
| 2. | Koszty osobowe/bezosobowe : wynagrodzenie trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi | | | |
| 3. | Koszty usług zewnętrznych : wynajem obiektów, badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników lekarskie, ubezpieczenie zawodników | | | |
| 4. | Transport wyliczenie: ilość km x stawka za 1 km | | | |
| 5. | Koszty związane z wyjazdami : zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe | | | |
| 6. | Koszty zakupu sprzętu sportowego i materiałów niezbędnego(nych) do realizacji zadania | | | |
| 7. | Koszty administracyjne, księgowe i obsługi zadania | | | |
| 8. | Pozostałe koszty | | | |
| OGÓLEM | | | | |

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

.....
.....
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu.

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) całość dochodów klub sportowy przeznaczna na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia aktualnego odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność)

Poświadczenie złożenia wniosku

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|