

**ZARZĄDZENIE Nr 20/2014**  
**WÓJTA GMINY SZYDŁOWO**  
**z dnia 13 lutego 2014 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej wnioski na realizację zadań w zakresie sportu na terenie Gminy Szydłowo w 2014 roku.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz.857 ze zm. ) oraz Uchwały Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie warunków i trybu rozwoju sportu, zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Komisję Konkursową opiniującą wnioski na realizację zadań w zakresie sportu na terenie Gminy Szydłowo w 2014 roku w składzie:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Kinga Kandula      | - Przedstawiciel Urzędu Gminy Szydłowo |
| 2. Wioletta Nowak     | - Przedstawiciel Urzędu Gminy Szydłowo |
| 3. Radosław Ksycki    | - Przedstawiciel Urzędu Gminy Szydłowo |
| 4. Magdalena Krawczyk | - Przedstawiciel Urzędu Gminy Szydłowo |
| 5. Ryszard Nadskakuła | - Radny Rady Gminy Szydłowo            |

2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków złożonych przez kluby sportowe o udzielenie dotacji na realizację zadań w zakresie sportu.

**§ 2. 1.** Komisja pracuje w oparciu o poniższe zasady:

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców;
- 2) Do rozpatrywania wniosków wymagana jest obecność co najmniej trzech osób spośród wszystkich członków Komisji;
- 3) Komisja sporządza listę wniosków, które wpłynęły w wyznaczonym terminie;
- 4) Komisja sprawdza złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym i sporządza kartę oceny każdego wniosku, której wzór stanowi stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 5) Praca Komisji kończy się sporządzeniem protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

2. Protokół, zostaje przekazany Wójtowi Gminy Szydłowo

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. promocji gminy, ochrony zdrowia i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szydłowo  
/-/ Dariusz Chrobak

### WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU

<b>OGÓLNE DANE DOT. WNIOSKU</b>
1. Nazwa zadania określonego w naborze wniosków
2. Nazwa i adres organizacji
3. Numer wniosku
4. Tytuł wniosku:

#### I. KRYTERIA FORMALNE

<b>WNIOSZEK SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:</b>	<b>TAK/ NIE* uwagi</b>
1. Wniosek posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	
2. Wnioskodawca złożył wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.	
3. Wniosek zawiera wymagane załączniki.	
4. Wniosek złożony we właściwy sposób.	
6. Wniosek złożony na właściwym formularzu.	
6. Wniosek złożony przez podmiot uprawniony.	
7. Wniosek złożony na zadanie ogłoszone w naborze wniosków zgodne z działalnością statutową wnioskodawcy.	
7. Wniosek złożony w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.	
9. Wniosek jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	

Podpisy członków komisji oceniających wniosek

1. .... 2. .... 3. ....  
4. .... 5. ....

Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\*\* i  
podlega/nie podlega\*\* ocenie merytorycznej  
.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

## II. OCENA MERYTORYCZNA

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny wniosku	Przyznana punktacja od 0-5 pkt
1	Realizacja celów publicznych z zakresu sportu określonych w §2 Uchwały Nr V/36/11 Rady Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2011r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu tj.  1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,  2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnych do różnorodnych form aktywności sportowej,  3) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy Szydłowo,  4) promocji sportu i aktywnego stylu życia,  5) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.	
2	Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe	
3	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę	
4	Współpraca z Gminą oraz terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zawartych umów	
5	Kalkulacja kosztów oraz oczekiwaną wysokość dotacji, w tym udział środków własnych lub pozyskanych ze źródeł zewnętrznych	

### **V. Rekomendacja do dofinansowania: Tak/Nie\***

**Kwota dofinansowania: .....**

.....

Podpis członka Komisji

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*Pieczętka*

## PROTOKÓŁ

Adnotacje urzędowe	
1. Nabór wniosków ogłoszony Zarządzeniem	
2. Kwota przeznaczona na dotacje w naborze	
3. Suma zaproponowanych dotacji	
4. Liczba wniosków złożonych w naborze	
5. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
6. Liczba wniosków rekomendowanych przez Komisje do dofinansowania	

### Listy organizacji, których wnioski Komisja zaopiniowała pozytywnie

Lp	Nr wniosku	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł /nazwa projektu)	Propozycja dofinansowania/sfinansowania

### Listy organizacji, których wnioski Komisja zaopiniowała negatywnie (formalnie i merytorycznie)

Lp	Nr wniosku	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł /nazwa projektu)	Propozycja dofinansowania/sfinansowania

### Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania wniosków

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej do opiniowania wniosku	Podpisy poszczególnych członków komisji

.....  
(data, podpis Przewodniczącego Komisji)